

Informatie over surveilleren

U moet voldoende surveillanten inzetten. Deze moeten goed bekend zijn met het protocol van afname en de procedures zorgvuldig in acht nemen. Bijvoorbeeld het laten tekenen van de presentielijst en het correct noteren van alle relevante zaken in het proces-verbaal. Verder is het belangrijk dat ze de identiteit van de kandidaten controleren, bijvoorbeeld door tijdens de afname de naam van de kandidaat op het beeldscherm te controleren met de naam op de studentenpas.

De surveillant speelt verder een belangrijke rol als eerstelijnsaanspreekpunt bij problemen met de computer, de software en het netwerk. Het is belangrijk dat de surveillanten ervaren zijn in het werken met de examens, zodat ze studenten kunnen assisteren en eventuele problemen kunnen inschatten en doorspelen naar de helpdesk ICT.

Uw surveillanten moeten vooral ook weten op welke gebieden ze geen hulp mogen geven; sommige vragen lijken weliswaar technisch van aard, maar zijn eigenlijk inhoudelijk (bijvoorbeeld: "ik kan hier geen decimaal invullen, de komma werkt niet")

Tot slot moeten surveillanten snel hulp kunnen invoeren. U zou ze bijvoorbeeld kunnen voorzien van een mobiele telefoon, met daarin de nummers van de toetsleider, de helpdesk van uw instelling, de beveiliging enzovoort.